

# Les Deux grandes façons d'utiliser ZOOM

## Zoom via le navigateur Web

Le client web Zoom vous permet de rejoindre un webinaire ou une réunion Zoom sans avoir à télécharger de logiciels ou de modules d'extension. Toutefois, le client web propose des fonctionnalités limitées et fonctionne mieux sur [Google Chrome](#), [Mozilla Firefox](#) et [Chromium Edge](#). Les participants qui rejoignent une réunion via le client web devront être connectés à leur compte Zoom.

## Zoom via l'application Zoom

Bien que les réunions puissent être démarrées et programmées à partir du client web de Zoom, vous pouvez également démarrer des réunions directement à partir de l'application Zoom. Il est également important d'accéder à l'application Zoom pour définir certains paramètres intégrés à l'application, y compris les paramètres d'arrière-plan virtuel, d'audio/vidéo, ainsi que d'autres options.

Zoom est disponible sur :

Mac, Windows, Android, iOS

**Télécharger Zoom : <https://zoom.us/support/download>**

# Comment rejoindre une réunion

Il y a 2 possibilités de rejoindre une réunion via un ordinateur

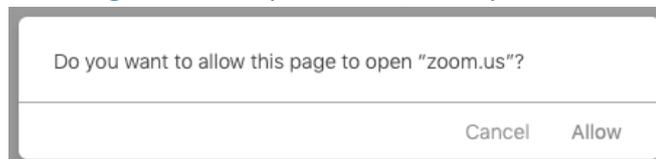
- Participer à une réunion depuis un lien Zoom envoyé
- Via le bouton "rejoindre une réunion" de l'application Zoom

## 1- Participer à une réunion depuis un lien Zoom envoyé

1. Cliquez sur le lien de participation dans votre e-mail ou invitation de calendrier.



2. En fonction de votre navigateur Web par défaut, vous pourrez être invité à ouvrir Zoom.



3. Une option **Participer à partir de votre navigateur** peut apparaître automatiquement. Si ce n'est pas le cas, sélectionnez **télécharger et exécuter Zoom**. Si vous avez déjà téléchargé Zoom l'application s'ouvrira
4. Vous pouvez choisir de **Participer à partir de votre navigateur** ou **Vous connecter depuis l'application Zoom**
5. Si vous y êtes invité, connectez-vous à votre compte Zoom. Si vous n'avez pas de compte Zoom, cliquez sur **Inscrivez-vous gratuitement** et créez un nouveau compte.

### Sign In

A screenshot of the Zoom Sign In form. It features two input fields: "Email address" and "Password". Below the password field is a blue "Sign In" button. At the bottom left, there is a link "Forgot password?". At the bottom right, there is a checkbox labeled "Stay signed in" which is checked.

6. Vous serez invité à entrer votre nom et le mot de passe de réunion.  
(Le mot de passe peut aussi déjà avoir été paramétré via le lien par l'hôte de la réunion)
7. Cliquez sur **Participer** pour être intégré à la réunion.
8. Votre Hôte doit vous valider pour participer à la réunion

## 2- Participer à une réunion depuis l'application Zoom et le N° de Réunion

Si ce n'est pas fait - Télécharger Zoom : <https://zoom.us/support/download>

### A - D'abord Ouvrir Zoom depuis les différents appareils

---

#### MAC

---

1. Trouvez l'icône **Finder**  dans votre Dock.
2. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône, puis cliquez sur **Nouvelle fenêtre du Finder**.
3. Dans la nouvelle fenêtre, cliquez sur **Applications**. Recherchez zoom.us dans votre liste d'applications et double-cliquez sur l'icône pour démarrer l'application.

**Remarque** : si Launchpad se trouve sur votre dock, vous pouvez cliquer pour accéder à votre liste d'applications et ouvrir **Zoom**.

#### Enregistrez Zoom sur votre Dock

1. Une fois que le client Zoom est ouvert
  2. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône **Zoom** de votre Dock.
  3. Passez votre souris au-dessus des **Options**, puis cliquez sur **Maintenir dans le Dock**.
- 

#### WINDOWS

---

#### Windows 10

1. Cliquez sur l'icône Windows  dans la barre des tâches.
2. Dans votre liste d'applications, faites défiler jusqu'à accéder au dossier Zoom.
3. Cliquez sur le dossier Zoom.
4. Double-cliquez sur **Démarrer Zoom**, pour lancer l'application.

**Remarque** : sur toutes les versions de Windows, vous pouvez épingler le client de bureau Zoom à votre barre des tâches, en cliquant avec le bouton droit sur le **client de bureau Zoom**, puis en cliquant sur **Épingler à la barre des tâches**.

---

#### ANDROID

---

1. Appuyez sur l'icône **Zoom**.
- 

#### IOS

---

2. Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Zoom**.

## B - Ensuite rejoindre la réunion uniquement avec le N° et le Password

---

### WINDOWS | MAC

---

1. Ouvrez le client de bureau Zoom.
2. Pour participer à une réunion, utilisez l'une des méthodes suivantes :
  - Cliquez sur **Participer à une réunion** si vous souhaitez participer sans vous connecter.







- Connectez-vous à Zoom puis cliquez sur **Participer**.



Join

3. Saisissez le **N° de réunion**, le **Password** et votre nom d'affichage.
  - Si vous êtes connecté, changez votre nom si vous ne voulez pas que **votre nom par défaut** apparaisse.
  - Si vous n'êtes pas connecté, saisissez un nom d'affichage.

#### Join a Meeting

Do not connect to audio

Turn off my video

4. En outre, choisissez si vous souhaitez **connecter l'audio et/ou la vidéo** et cliquez sur **Participer**.
- 

### ANDROID

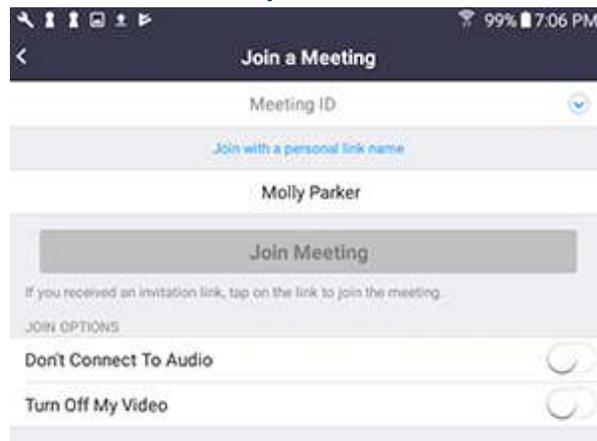
---

1. Ouvrez l'application mobile Zoom. Si ce n'est pas déjà fait, vous pouvez télécharger l'application mobile Zoom à partir depuis le Google Play Store.
2. Pour participer à une réunion, utilisez l'une des méthodes suivantes :  
Appuyez sur **Participer à une réunion** si vous souhaitez participer sans vous connecter.

Connectez-vous à Zoom puis appuyez sur **Participer**.



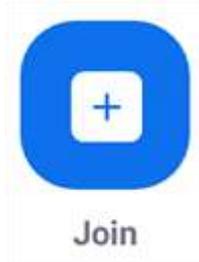
3. Saisissez le **N° de réunion**, le **Password** et votre nom d'affichage.
  - Si vous êtes connecté, changez votre nom si vous ne voulez pas que **votre nom par défaut** apparaisse.
  - Si vous n'êtes pas connecté, saisissez un nom d'affichage.
4. En outre, choisissez si vous souhaitez connecter l'audio et/ou la vidéo et appuyez sur **Participer à la réunion**.



- 
1. Ouvrez l'application mobile Zoom. Si ce n'est pas déjà fait, vous pouvez télécharger l'application mobile Zoom à partir de l'App Store.
  2. Pour participer à une réunion, utilisez l'une des méthodes suivantes :
    - Appuyez sur **Participer à une réunion** si vous souhaitez participer sans vous connecter.



- Connectez-vous à Zoom puis appuyez sur **Participer**.



3. Saisissez le **n° de réunion**, le **Password** et votre nom d'affichage.
  - Si vous êtes connecté, changez votre nom si vous ne voulez pas que votre **nom par défaut** apparaisse.
  - Si vous n'êtes pas connecté, saisissez un nom d'affichage.
4. En outre, choisissez si vous souhaitez connecter l'audio et/ou la vidéo et sélectionnez l'option **Participer**.